



Номер регистрации № 06-2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 1 от «25» 02 2025 г.

введено в действие приказом директора

№ 74/1 от «28» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольческой (волонтерской) деятельности в ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в ГАПОУ СО «МПК»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 №261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Понятия деятельности

Волонтерское сообщество ГАПОУ СО «МПК» это объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально полезной, социально значимой деятельности.

Сообщество создано и действует на основании добровольности, самоуправления и равноправности его членов.

Участником сообщества может стать любой гражданин, который поддерживает цели и задачи отряда и ориентирован на ценности общества.

Член сообщества может оставить членство по собственному желанию, или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского сообщества за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

Волонтерство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

Волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную

2

деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

1.4. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

Основной целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности является развитие добровольческого движения в ГАПОУ СО «МПК».

Основными задачами организации добровольческой (волонтерской) деятельности в некоммерческой организации:

- формирование позитивных установок у семей и молодого поколения на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости граждан для развития их самостоятельной деятельности;

- развитие созидательной активности молодого поколения посредством включения в добровольческую деятельность;

- развитие добровольческих программ по привлечению добровольцев (волонтеров) к проведению социально - значимых мероприятий.

- осуществление инициатив, направленных на улучшение содержания и обращения с животными, предотвращение жестокого обращения с животными, помощь бездомным животным.

1.5. Ведущие принципы деятельности отряда

1. Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

2. Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

3. Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу – принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

4. Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

5. Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

6. Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

7. Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

1.6. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности движения

- **социальное волонтерство** (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);

- **событийное волонтерство** (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

- **культурно-просветительское волонтерство** (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности);

- **экологическое волонтерство** (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);

-**медиаволонтерство** (фотографы, журналисты, люди, популярные в соц.сетях, дизайнер. Они колоссально помогают – не доброполучателям, не подопечным напрямую, а именно организаторам волонтерской деятельности – волонтерским центрам, благотворительным фондам, добровольческим волонтерским движениям)

1.7. Организация деятельности добровольческого (волонтерского) сообщества

- Организует и координирует деятельность в Колледже специалист колледжа, назначенный приказом директора колледжа – координатор волонтеров (далее – Координатор).

- Отношения между Колледжем и волонтером регулируются настоящим Положением, и другими внутренними документами Колледжа.

- Для того, чтобы стать волонтером, кандидат должен пройти собеседование с Координатором.

- Цель собеседования – личное знакомство с потенциальным волонтером и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности в Колледже.

- С кандидатом, успешно прошедшим собеседование и подготовку, заключается Соглашение.

- Волонтеры включаются в Реестр волонтеров Колледжа, который ведет Координатор.

1.8. Организация деятельности волонтеров в Колледже делится на 4 этапа:

1) Подготовительный этап. Включает в себя:

- оценку актуальности волонтерской (добровольческой) деятельности;
- рекламно-агитационные мероприятия по организации волонтерской деятельности волонтеров (добровольцев);
- проведение информационных семинаров для сотрудников Колледжа по работе с волонтерами;
- информирование населения о добровольчестве, привлечение граждан к участию в добровольческой деятельности (размещение информации на официальном сайте Колледжа; распространение печатной продукции среди граждан; проведение бесед с гражданами в ходе личного приема и др.).

2) Организационный этап. Включает в себя:

- назначение Координатора волонтеров (добровольцев);
- проведение первичного информирования и ориентирования новых волонтеров (добровольцев);
- формирование групп волонтеров по направлениям волонтерской деятельности Колледжа;
- планирование основных организационно-содержательных мероприятий деятельности групп волонтеров;
- проведение обучающих теоретических и практических занятий для волонтеров. В рамках теоретических занятий могут быть предусмотрены лекции, семинары, экскурсии, практикумы и другие формы обучения, на которых волонтеры получают необходимые знания для осуществления добровольческой деятельности.

3) Основной этап. Состоит из применения полученных волонтерами знаний на практике. Включает в себя:

- Реализацию волонтерами основных организационно-содержательных, добровольческих мероприятий в соответствии с планом;
- ведение учетно-отчетной документации о проведенных мероприятиях волонтерами;
- оформления портфолио о деятельности волонтеров;
- фотографии о проведенных мероприятиях;
- презентации, буклеты;
- грамоты, дипломы, достижения;
- заметки, статьи, видеоролики, опубликованные в СМИ;
- отзывы о проведенных мероприятиях и др.

- 4
- информирование населения о реализации мероприятий волонтерами в СМИ.
 - 4) Заключительный этап. Включает в себя:
 - анализ результатов и эффективности деятельности волонтеров;
 - подготовку отчетной документации, информационных материалов о мероприятиях, реализованных волонтерами;
 - подготовку итогового аналитического отчета о деятельности волонтеров;
 - оценку реализации поставленных целей, задач, направлений деятельности волонтеров;
 - анализ количественных и качественных показателей волонтерской деятельности;
 - достижения, положительные результаты волонтерской деятельности;
 - трудности, «проблемное поле» в организации волонтерской деятельности;
 - перспективные направления волонтерской деятельности, перспективы развития и совершенствования работы волонтеров;
 - опубликование результатов работы волонтеров на официальном сайте и в СМИ.
- Ежеквартально составляется отчет об основных показателях эффективности вовлечения волонтеров в деятельность учреждения.

2. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности

- Членами добровольческого (волонтерского) сообщества Колледжа могут быть обучающиеся, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Законодательству Российской Федерации, интересам благополучателя.

- Прием в члены добровольческого (волонтерского) сообщества производится на основании личного заявления вступающего.

- Получение личной книжки волонтера происходит после вступления в добровольческое (волонтерское) Сообщество.

- Член добровольческого (волонтерского) сообщества может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания добровольческого (волонтерского) сообщества за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

3. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

Доброволец (волонтер) имеет право:

- избирать и быть избранным;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам добровольческого (волонтерского) отряда;
- выбрать тот вид добровольческой (волонтерской) деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию;
- получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность добровольца (волонтера).

Доброволец (волонтер) обязан:

- знать, уважать и следовать целям и принципам добровольческого (волонтерского) движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не

5

предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей);

- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении не менее чем за 7 дней.

4. Права и обязанности Координатора сообщества добровольцев

Основными задачами Координатора организации деятельности волонтеров являются:

- 4.1 Координация деятельности волонтеров в части повышения эффективности применения их труда;
- 4.2 организация оказания волонтерами качественной помощи получателям социальных услуг;
- 4.3 организация взаимодействия волонтеров с волонтерскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;
- 4.4 обеспечение и контроль процесса регистрации волонтеров (добровольцев);
- 4.5 взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности волонтеров Колледжа в периодических изданиях;
- 4.6 организация рекламной агитации в СМИ, и сети интернет;
- 4.7 размещение информации о деятельности волонтеров на официальном сайте Колледжа.
- 4.8 составление отчетности о деятельности волонтеров.

5. Перечень документов

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в некоммерческой организации:

- Приказ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в некоммерческой организации;
- Приказ об утверждении Координатора Сообщества добровольческой (волонтерской) деятельности в некоммерческой организации
- Список добровольческого (волонтерского) Сообщества (приложение № 1).
- Данные о Координаторе добровольческого (волонтерского) Сообщества.
- Заявление на прием в члены добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №2 к Положению).
- «10 заповедей волонтера» (приложение № 3 к положению).
- Протокол заседаний Сообщества (приложение № 4 к Положению).

6 Поощрение волонтера

- Объявление благодарности;
- Награждение грамотой.
- Вручение подарка, сувенира.
- Выступление участников волонтерского движения в местных газетах.
- Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения в группе ГАПОУ СО «МПК», создание видеофильма о лидерах волонтерского движения.
- Награждение от официальных лиц.
- Участие в выездных семинарах, фестивалях.

7. Заключение

В настоящее Положение руководителем некоммерческой организации могут быть внесены изменения или дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе некоммерческой организации.

Настоящее положение утверждено руководителем.

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем.

Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы

Данные о Координаторе добровольческого (волонтерского) Сообщества

Наименование организации	Ф.И.О. координатора	Должность	Телефон (рабочий, сотовый)	Адрес электронной почты

Директору ГАПОУ СО «МПК»
Гребневой Е.В.
обучающегося (щейся) _____

ФИО полностью

заявление

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера).
Регистрационный номер (ID), присвоенный мне при регистрации в системе
"Добровольцы России" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по
адресу: <http://ДобровольцыРоссии.рф>: _____

Не возражаю против проверки данных о добровольческой (волонтерской)
деятельности, размещенной в моем личном кабинете. Фотография (размером 3 x 4
см) прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (ФИО)

«10 заповедей добровольца (волонтера)»

1. Самое главное правило добровольца (волонтера) – дайте добро просто так.
2. Помощь – это не путь к славе. Помогайте ради результата, а не благодарности!
3. Цени важность своей роли – роли толкователя общественных интересов.
4. Критикуешь – предлагай, предлагаешь – выполняй!
5. Помни, что твоя сила и твоя ценность – в твоём здоровье.
6. Сопоставляй свои интересы с потребностями окружающих.
7. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
8. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.
9. Будь настойчив в достижении целей!
10. Понимай задачу, которую ты выполняешь!

Образец протокола заседаний Сообщества

Протокол заседания добровольческого (волонтерского) Сообщества

«_____» _____ (название отряда)

(наименование организации)

№ _____ от _____ 20 _____ г Присутствовало: _____ чел. Повестка:

1. О Плана работы добровольческого (волонтерского) отряда на 2024-2025 учебный год.

2. О распределении обязанностей между членами добровольческого (волонтерского) Сообщества.

1. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали). **Выступили:** (Ф.И.О. выступающего, суть комментария). **Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

1. **Слушали:** (Ф.И.О. кого слушали, кратко о чем слушали). **Выступили:** (Ф.И.О. выступающего, суть комментария).

1. **Решение:** (принятое решение, с указанием ответственных и сроков).

Председатель: _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Секретарь: _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

